

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh An Giang trên địa bàn phường năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về ban hành Danh mục thông tin công bố, công khai của các cơ quan nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Kế hoạch về triển khai thực hiện Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh An Giang trên địa bàn thành phố Long Xuyên năm 2024;

Ủy ban nhân dân phường Bình Khánh xây dựng kế hoạch triển khai Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh An Giang trên địa bàn phường năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp có điều kiện tra cứu thông tin, kịp thời phản ánh kiến nghị những thủ tục hành chính không phù hợp, từng bước đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Thực hiện công bố, công khai thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, thống nhất, minh bạch nhằm tăng cường hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của các cấp.

##### 2. Yêu cầu:

- Tùy theo chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được giao để thực hiện việc công bố, công khai các thông tin thuộc lĩnh vực ngành và địa phương quản lý.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình nghiêm túc thực hiện; đồng thời thường xuyên rà soát, đánh giá việc công khai tại đơn vị, địa phương và nghiên cứu sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện các thủ tục hành chính.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Danh mục thông tin công bố, công khai của các cơ quan nhà nước:  
(Phụ lục đính kèm)

##### 2. Hình thức, thời điểm công bố, công khai thông tin:

###### 2.1. Hình thức công bố, công khai thông tin:

a. Các ngành, cơ quan, đơn vị gửi thông tin cần công bố, công khai về Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử phường (thông qua đồng chí Dương Anh Hào - Bộ phận VHTT phường - Email: [mtvnhietdoi10061998@gmail.com](mailto:mtvnhietdoi10061998@gmail.com)) để thực hiện đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường; đồng thời khuyến khích các ngành, cơ quan, đơn vị lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp để đăng tải trên các trang mạng xã hội của ngành, cơ quan, đơn vị;

b. Công khai trên hệ thống đài truyền thanh, đăng tải trên trang mạng xã hội zalo, facebook của phường.

c. Niêm yết tại trụ sở UBND phường và văn phòng 10 khóm trên địa bàn;

d. Thông qua việc tiếp công dân, họp báo, hoạt động của người phát ngôn của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật;

đ. Các hình thức khác thuận lợi cho công dân do cơ quan có trách nhiệm công khai thông tin xác định.

## ***2.2. Thời điểm công bố, công khai thông tin:***

Đối với từng lĩnh vực được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan; trường hợp pháp luật chưa có quy định thì chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày tạo ra thông tin, cơ quan nhà nước có thẩm quyền phải công khai thông tin.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Bộ phận Văn hóa thông tin:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Phối hợp với Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử thành phố đưa các nội dung của Kế hoạch này lên Trang thông tin điện tử của thành phố.
- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp và kiểm tra việc công bố, công khai của các đơn vị; định kỳ báo cáo UBND phường; Phòng VHTT và UBND thành phố;
- Thực hiện xây dựng các chuyên mục, phóng sự, tin, bài, ... theo các nội dung của Kế hoạch này để phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường; đồng thời thực hiện công bố, công khai trên Trang Thông tin điện tử phường.
- Định kỳ gửi tin, bài, phóng sự về Ban Biên tập Trang thông tin điện tử để thực hiện đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của phường.
- Định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả công bố, công khai các tài liệu, số liệu, thông tin của đơn vị, địa phương về thành phố theo quy định. Thời gian báo cáo 6 tháng (trước ngày 10/6); báo cáo năm (trước ngày 10/11).

### **2. Văn phòng HĐND và UBND phường:**

- Phối hợp Bộ phận Văn hóa thông tin phường thực hiện kiểm tra, tổng hợp và nhắc nhở các đơn vị thực hiện công bố, công khai thông tin các nội dung theo đúng kế hoạch này.

- Phân công cán bộ thực hiện cung cấp thông tin thực hiện công bố, công khai theo đúng quy định.

### **3. Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử phường:**

- Phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Văn hóa thông tin thường xuyên cập nhật thông tin của các đơn vị, địa phương trên Trang Thông tin điện tử phường;

- Cập nhật thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục có liên quan của UBND thành phố và phường ban hành trên Trang thông tin điện tử của phường.

### **4. Các ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể, trường học và các nhóm trên địa bàn:**

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công; các ngành, đơn vị có kế hoạch lồng ghép triển khai thực hiện việc công bố, công khai thông tin tại đơn vị, địa phương.

- Thường xuyên cộng tác và gửi các hồ sơ, tài liệu có liên quan thực hiện công bố, công khai theo quy định. Đồng thời, báo cáo lồng ghép nội dung trên vào báo cáo chuyên môn định kỳ của ngành, cơ quan, đơn vị.

- Yêu cầu các ngành, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản hồi về Bộ phận Văn hóa thông tin để tổng hợp trình UBND phường xem xét, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh An Giang trên địa bàn phường Bình Khánh năm 2024./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Phòng VH TT thành phố;
- Ban Biên tập Trang TTĐT TP;
- TT.ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQVN P;
- Các ban ngành, đoàn thể phường;
- Các trường học trên địa bàn;
- Trường 10 nhóm;
- Lưu: VT.(Ảnh)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thái Phong**

**DANH MỤC**  
**Thông tin công bố, công khai của các cơ quan nhà nước**  
**trên địa bàn phường Bình Khánh năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 77 /KH-UBND ngày 27 /6/2024 của Ủy ban nhân dân phường Bình Khánh)*

| STT | Thông tin công bố, công khai                                                                                                                                                                                                                            | Đơn vị thực hiện          | Đơn vị tổng hợp, tiếp nhận                     | Thời gian thực hiện               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | - Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan và của đơn vị trực thuộc;<br>- Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân;<br>- Nội quy, quy chế do cơ quan nhà nước ban hành. | Văn phòng<br>HĐND và UBND | Ban Biên tập Trang<br>TTĐT tiếp nhận thông tin | Chậm nhất đến<br>cuối quý II/2024 |
| 2   | - Thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính phường<br>- Điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng                                                                                                 | Văn phòng<br>HĐND và UBND |                                                | Chậm nhất đến<br>cuối quý II/2024 |
| 3   | Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước                                                                                                                                                                                 | Các ngành, đơn vị         |                                                | Chậm nhất đến<br>cuối quý II/2024 |
| 4   | Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm: họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức                                                                                                  | Văn phòng<br>HĐND và UBND | Ban Biên tập Trang<br>TTĐT tiếp nhận thông tin | Chậm nhất đến<br>cuối quý II/2024 |
| 5   | Số điện thoại đường dây nóng của đơn vị để cá nhân, tổ chức phản ánh khi cần thiết                                                                                                                                                                      | Văn phòng<br>HĐND và UBND | Ban Biên tập Trang<br>TTĐT tiếp nhận thông tin | Chậm nhất đến<br>cuối quý II/2024 |
| 6   | - Lịch làm việc của Thường trực UBND phường<br>- Số điện thoại, địa chỉ, email của cơ quan                                                                                                                                                              | Văn phòng<br>HĐND và UBND | Ban Biên tập Trang<br>TTĐT tiếp nhận thông tin | Chậm nhất đến<br>cuối quý II/2024 |
| 7   | - Chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của cơ                                                                                                                                                                                                       | Các ngành, đơn vị         | Đề nghị Văn phòng                              | Sau khi Kế                        |

| STT | Thông tin công bố, công khai                                                                                                                                                                    | Đơn vị thực hiện                               | Đơn vị tổng hợp, tiếp nhận                                                                                                              | Thời gian thực hiện            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     | quan nhà nước;<br>- Các báo cáo công tác định kỳ theo quy định;<br>- Báo cáo tài chính năm;<br>- Báo cáo hàng năm về công tác phòng, chống tham nhũng                                           | Bộ phận Tài chính<br>Văn phòng<br>HĐND và UBND | HĐND và UBND tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp thông tin của các đơn vị để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT                   | hoạch, báo cáo được ban hành   |
| 8   | - Thông tin về tiềm năng, thế mạnh của địa phương, từng ngành, từng lĩnh vực;                                                                                                                   | Các ngành, đơn vị<br>Văn phòng<br>HĐND và UBND | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin                                                                                             | Chậm nhất đến cuối quý II/2024 |
| 9   | - Thông tin về sản xuất, kinh doanh, các sản phẩm chủ lực, sản phẩm truyền thống, sản phẩm đặc thù, đặc sản, ẩm thực,... của địa phương                                                         | Các ngành, đơn vị<br>Văn phòng<br>HĐND và UBND | Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp thông tin của các đơn vị để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT | Chậm nhất đến cuối quý II/2024 |
| 10  | - Thông tin giao dịch của Trang thông tin điện tử bao gồm: địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch với tổ chức, cá nhân.<br>- Địa chỉ Trang thông tin điện tử. | Ban Biên tập<br>Bộ phận VHTT                   | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin                                                                                             | Chậm nhất đến cuối quý II/2024 |

| STT | Thông tin công bố, công khai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Đơn vị thực hiện                               | Đơn vị tổng hợp, tiếp nhận                                                                                                              | Thời gian thực hiện                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 11  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung;</li> <li>- Điều ước quốc tế mà Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam là một bên;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | Các ngành, đơn vị<br>Văn phòng<br>HĐND và UBND | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin                                                                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 12  | Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Các ngành, đơn vị                              | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin                                                                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 13  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật;</li> <li>- Nội dung và kết quả trưng cầu ý dân, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước mà đưa ra lấy ý kiến Nhân dân theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Đề án và dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính;</li> </ul> | Các ngành, đơn vị<br>Văn phòng<br>HĐND và UBND | Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp thông tin của các đơn vị để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 14  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;</li> <li>- Quy hoạch ngành, lĩnh vực và phương thức, kết quả thực hiện;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | Các ngành, đơn vị<br>Văn phòng<br>HĐND và UBND |                                                                                                                                         | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |

| STT | Thông tin công bố, công khai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Đơn vị thực hiện                                 | Đơn vị tổng hợp, tiếp nhận                  | Thời gian thực hiện                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 15  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản;</li> <li>- Ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân;</li> </ul>                                                                                                                             | Các ngành, đơn vị<br>Văn phòng<br>HĐND và UBND   |                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 16  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước;</li> <li>- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước;</li> <li>- Quyết toán ngân sách nhà nước;</li> <li>- Dự toán, tình hình thực hiện, quyết toán ngân sách đối với các chương trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng vốn ngân sách nhà nước;</li> <li>- Thủ tục ngân sách nhà nước</li> </ul> | Bộ phận Tài chính                                | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 17  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức và nguồn viện trợ phi chính phủ theo quy định;</li> <li>- Thông tin về quản lý, sử dụng các khoản cứu trợ, trợ cấp xã hội;</li> <li>- Quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân, các loại quỹ;</li> </ul>                                                      | Bộ phận Tài chính<br>- Các ngành, đơn vị         |                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 18  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin về danh mục dự án, chương trình đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công;</li> <li>- Tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công; thông tin về đấu thầu;</li> </ul>                                                                                                                     | Bộ phận Tài chính<br>Bộ phận<br>ĐC- XD - MT - ĐT |                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |

| STT | Thông tin công bố, công khai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị thực hiện                                                                                | Đơn vị tổng hợp, tiếp nhận                     | Thời gian thực hiện                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 19  | - Thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giá đất; thu hồi đất; phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bộ phận<br>ĐC- XD - MT - ĐT                                                                     | Ban Biên tập Trang<br>TTĐT tiếp nhận thông tin | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 20  | - Thông tin về hoạt động đầu tư, quản lý, sử dụng vốn nhà nước tại doanh nghiệp;<br>- Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp;<br>- Báo cáo giám sát tình hình thực hiện công khai thông tin tài chính của doanh nghiệp và cơ quan nhà nước đại diện chủ sở hữu;<br>- Thông tin về tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp nhà nước<br>- Thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan; | Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp                                                               | Ban Biên tập Trang<br>TTĐT tiếp nhận thông tin | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 21  | - Thông tin về sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có tác động tiêu cực đến sức khỏe, môi trường;<br>- Thông tin về kết luận kiểm tra, thanh tra, giám sát liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật                                                                                                                                                                                                                                                           | Trạm Y tế<br>Bộ phận Địa chính -<br>Bộ phận<br>ĐC- XD - MT - ĐT<br>Các ngành, đơn vị<br>10 nhóm | Ban Biên tập Trang<br>TTĐT tiếp nhận thông tin | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 22  | Thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; cơ sở dữ liệu quốc gia ngành, lĩnh vực                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Văn phòng<br>HĐND và UBND<br>Các cơ quan, đơn vị                                                | Ban Biên tập Trang<br>TTĐT tiếp nhận thông tin | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 23  | Thông tin về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Văn phòng                                                                                       | Ban Biên tập Trang                             | Chậm nhất là 05                                |

| STT | Thông tin công bố, công khai                                                                                                             | Đơn vị thực hiện               | Đơn vị tổng hợp, tiếp nhận                                                              | Thời gian thực hiện                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     | công chức, viên chức                                                                                                                     | HĐND và UBND                   | TTĐT tiếp nhận thông tin                                                                | ngày khi văn bản được ban hành                 |
| 24  | Thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học                                                                           | Văn phòng HĐND và UBND         | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 25  | Thông tin liên quan đến lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng                                                                        | Trạm Y tế                      | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 26  | Thông tin về thuế, phí, lệ phí                                                                                                           | Các ngành, đơn vị              | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 27  | - Tiềm năng, thế mạnh về du lịch; các dịch vụ du lịch, sản phẩm du lịch;                                                                 | Bộ phận VHTT                   | Đề nghị Bộ phận VHTT tổng hợp thông tin để cung cấp cho Ban Biên tập để đăng Trang TTĐT | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 28  | Căn cứ vào điều kiện thực tế, cơ quan nhà nước chủ động công khai thông tin khác do mình tạo ra hoặc nắm giữ theo quy định của pháp luật | Các ngành, đơn vị              | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |
| 29  | Các thông tin khác mà pháp luật quy định phải công bố công khai                                                                          | Các ngành, đơn vị Bộ phận VHTT | Ban Biên tập Trang TTĐT tiếp nhận thông tin                                             | Chậm nhất là 05 ngày khi văn bản được ban hành |